

Poskytování informací na základě žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

01. Pojmenování (název) životní situace

Poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím

-uvede se jako nadpis

02. Základní informace:

Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 106/1999 Sb.") zpracovává příslušný předpis Evropských společenství a upravuje pravidla pro poskytování informací a dále upravuje podmínky práva svobodného přístupu k těmto informacím.

Informací se rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoli podobě, zaznamenaný na jakémkoli nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního. Informací není počítačový program.

03. Kdo je oprávněn v této věci jednat:

V této věci je oprávněna jednat každá fyzická i právnická osoba (dále jen „žadatel“).

04. Jaké jsou podmínky pro postup a řešení:

Povinné subjekty poskytují žadatelům informace na základě žádosti nebo zveřejněním. Je-li informace poskytována na základě žádosti, poskytuje se ve formátech a jazycích dle obsahu žádosti o poskytnutí informace. Povinný subjekt není povinen měnit formát nebo jazyk informace, pokud by taková změna byla pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěží - v tomto případě povinný subjekt vyhoví žádosti tím, že poskytne informaci ve formátu nebo jazyce, ve kterém byla vytvořena.

05. Jakým způsobem zahájit řešení této situace:

Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v.v.i (dále jen "VÚKOZ, v.v.i.") je na základě zákona č. 106/1999 Sb. povinným subjektem k poskytování informací vztahujících se k jeho působnosti. Působnost a činnost výzkumného ústavu je dána [zřizovací listinou](#).

Fyzické a právnické osoby se mohou na VÚKOZ, v.v.i. obrátit s žádostí o poskytnutí informace v rozsahu jeho působnosti. Žádost je možné podat ústně nebo písemně (doporučeně poštou, osobně na sekretariátu ředitele VÚKOZ, nebo elektronicky na elektronickou adresu vukoz@vukoz.cz).

Ze žádosti musí být zřejmé, kdo ji podává a čeho se požadované informace týkají. Formuláře pro podání žádosti nejsou stanoveny.

Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, je žadatel ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti vyzván,

aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne povinný subjekt o jejím odmítnutí.

06. Název instituce, na níž je možné se obrátit:

Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, veřejná výzkumná instituce.

07. Kde a s kým tuto situaci řešit:

- a. ústní žádosti podávané osobně je možné učinit na sekretariátu ředitele VÚKOZ, v.v.i. v pracovní dny v čase od 8 do 10 hodin,
- b. písemné žádosti zasílané prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb je nezbytné adresovat k rukám ředitele VÚKOZ, v.v.i., a to na adresu sídla VÚKOZ, v.v.i.,
- c. písemné žádosti doručované osobně je možné podat na sekretariátu ředitele VÚKOZ, v.v.i. v pracovních hodinách,
- d. písemné žádosti podávané elektronicky se zasílají na elektronickou adresu podatelny: vukoz@vukoz.cz.

Adresa:

Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v.v.i
Květnové nám. 391
252 43 Průhonice

08. Jaké doklady je nutné mít s sebou:

Žádné doklady nejsou požadovány.

09. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:

Žádné formuláře nejsou předepsány.

10. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:

Správné poplatky za poskytování informací nejsou stanoveny. Povinný subjekt je oprávněn po žadateli žádat úhradu nákladů v souvislosti s poskytováním informací. V případě, že povinný subjekt bude požadovat za poskytnutí informace úhradu, písemně tuto skutečnost oznámí spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží.

Sazebník úhrad:

I. Náklady při vyhledávání informací:

190 Kč za každou započatou hodinu výkonu při vyhledávání a zpracování vyžádané informace.

Pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace činí náklady za každou celou 1 hodinu 270,- Kč.

II. Náklady na pořízení kopií dokumentů (včetně DPH):

Jednostranná kopie formátu A4 černo-bílá Kč 2,--

Jednostranná kopie formátu A4 barevná Kč 3,--

Oboustranná kopie formátu A4 černo-bílá Kč 4,--

Oboustranná kopie formátu A4 barevná Kč 6,--

Kopie jiného formátu než A4 se hradí jako poměrný násobek sazby za kopii A4, a to za každou byť částečně zaplněnou započatou stranu A4

III. Náklady na opatření technických nosičů dat (včetně DPH):

Za 1 ks CD, pokud tuto formu poskytnutí informací navrhuje žadatel Kč 50,--

IV. Náklady na odeslání informace žadateli

Náklady za poštovní služby se hradí dle výše skutečných nákladů.

11. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Lhůta pro vyřízení žádosti o informace je **15 dnů ode dne přijetí žádosti** nebo od doplnění žádosti. Lhůta 15 dnů od doručení žádosti **může být prodloužena nejvýše o 10 dní** pouze z následujících důvodů:

- vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na předmětu žádosti.

O prodloužení lhůty a důvodech prodloužení musí být žadatel informován, a to ještě před uplynutím lhůty k jejímu vyřízení.

Žádost o poskytnutí informace, která již byla zveřejněna například na internetu, v informačních brožurách a podobně se zpravidla vyřizuje poskytnutím údajů o zveřejnění, nejpozději do 7 dnů od žádosti o poskytnutí informace. Sdělení žadatele, že trvá na přímém poskytnutí informace, se považuje za nové podání žádosti.

Brání-li vyřízení žádosti nedostatek údajů o žadateli, povinný subjekt vyzve žadatele do 7 kalendářních dnů od jejího podání, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne, kdy mu byla doručena, bude žádost odložena.

Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, je žadatel ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti vyzván, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne povinný subjekt o jejím odmítnutí.

V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti VÚKOZ, v.v.i., pak VÚKOZ, v.v.i. žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

Pokud VÚKOZ, v.v.i. odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli jím požadované informace, vydá o tom rozhodnutí ve lhůtě pro vyřízení žádosti.

12. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Při vyřizování žádosti se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb. a dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

13. Jaké jsou související právní předpisy:

Souvisejícími předpisy jsou:

- ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky,
- usnesení předsednictva České národní rady č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku České republiky,
- zákon č. 341/2005 Sb. o veřejných výzkumných institucích,
- zákon č. 500/2004 Sb. správní řád,
- zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- zákon č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí.

14. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Proti rozhodnutí VÚKOZ, v.v.i o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. Odvolání se podává prostřednictvím VÚKOZ, v.v.i. k nadřízenému orgánu, kterým je Ministerstvo životního prostředí České republiky, a to ve lhůtě 15 dnů od oznámení rozhodnutí. Z odvolání musí být patrné, kdo je činí, kterému orgánu je určeno, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Pro odvolání není stanoven žádný formulář. O odvolání rozhoduje Ministerstvo životního prostředí České republiky.

15. Jaké sankce mohou být stanoveny v případě nedodržení povinností:

Sankce nejsou stanoveny.

16. Za správnost popisu odpovídá útvar:

Úsek ředitele VÚKOZ, v.v.i.

17. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:

1. 1. 2013

18. Popis byl naposledy aktualizován:

1. 1. 2013

19. Datum konce platnosti popisu:

Nestanoveno.

20. Případná upřesnění a poznámky:

Pokud je požadovaná informace obchodním tajemstvím, povinný subjekt ji neposkytne.

Při poskytování informace, která se týká veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.

Informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení povinný subjekt podle zákona o svobodném přístupu k informacím neposkytne.

Povinný subjekt může omezit poskytnutí informace pokud:

- a) se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu,
- b) jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu, pokud zákon nestanoví jinak; to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím, nebo
- c) jde o informaci poskytnutou Organizací Severoatlantické smlouvy nebo Evropskou unií, která je v zájmu bezpečnosti státu, veřejné bezpečnosti nebo ochrany práv třetích osob chráněna uvedenými původci označením „NATO UNCLASSIFIED“ nebo „LIMITE“ a v České republice je toto označení respektováno z důvodů plnění povinností vyplývajících pro Českou republiku z jejího členství v Organizaci Severoatlantické smlouvy nebo Evropské unii, pokud původce nedal k poskytnutí souhlas.

Povinný subjekt informaci dále neposkytne, pokud:

- a) jde o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, již zákon takovouto povinnost neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
- b) ji zveřejňuje na základě zvláštního zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího následujícího období, nebo
- c) by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského.

Informace, které získal povinný subjekt od třetí osoby při plnění úkolů v rámci kontrolní dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné na základě zvláštního právního předpisu, podle kterého se na ně vztahuje povinnost mlčenlivosti anebo jiný postup chránící je před zveřejněním anebo zneužitím se neposkytují. Povinný subjekt poskytne pouze ty informace, které při plnění těchto úkolů vznikly jeho činností.

Povinné subjekty dále neposkytnou informace o

- a) probíhajícím trestním řízením,
- b) rozhodovací činnosti soudů, s výjimkou rozsudků,
- c) plnění úkolů zpravodajských služeb,
- d) činnosti Ministerstva financí podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu nebo podle zákona o provádění mezinárodních sankcí.

Povinný subjekt neposkytne informaci, která je předmětem ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským (dále jen „právem autorským“), je-li v držení

- a) provozovatelů rozhlasového nebo televizního vysílání, kteří toto vysílání provozují na základě zvláštních právních předpisů,

- b) škol a školských zařízení, které jsou součástí vzdělávací soustavy podle školského zákona a podle zákona o vysokých školách,
- c) knihoven poskytujících veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona,
- d) Akademie věd České republiky a dalších veřejných prostředků podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje, nebo
- e) kulturních institucí hospodařících s veřejnými prostředky, jako jsou muzea, galerie, divadla, orchestry a další umělecké soubory.

Povinný subjekt neposkytne informaci o činnosti orgánů činných v trestním řízení, včetně informací ze spisů, a to i spisů, v nichž nebylo zahájeno trestní řízení, dokumentů, materiálů a zpráv o postupu při prověřování oznámení, které vznikly činností těchto orgánů při ochraně bezpečnosti osob, majetku a veřejného pořádku, předcházení trestné činnosti a při plnění úkolů podle trestního řádu, pokud by se tím ohrozila práva třetích osob anebo schopnost orgánů činných v trestním řízení předcházet trestné činnosti, vyhledávat nebo odhalovat trestnou činnost nebo stíhat trestné činy nebo zajišťovat bezpečnost České republiky.